研究生學位考試通過後所需程序

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **程序** | **所需文件** | **備註** |
| 修改論文 |  | 論文需經指導教授同意後，才可送出格式審查。 |
| 論文格式審查 | 1.論文資料乙份  2.論文格式審查表  3.論文自負聲明書(需指導教授簽名)  4.[論文原創性比對結果說明表](http://mgt.dyu.edu.tw/emba/files/%E5%A4%A7%E8%91%89%E5%A4%A7%E5%AD%B8%20%E8%AB%96%E6%96%87%E5%8E%9F%E5%89%B5%E6%80%A7%E6%AF%94%E5%B0%8D%E7%B5%90%E6%9E%9C%E8%AA%AA%E6%98%8E%E8%A1%A8.docx)(學位考試時、論文送印時各需比對一次) | 需經由系辦及院部審查通過後才可印製論文 |
| 論文上傳 | 上傳完成後，列印『論文上傳授權書』 | 帳號需由系辦開通，如論文修改完成後，致電系辦，由系辦項系統申請帳號密碼資料。 |
| 論文送印 | 論文精裝本四本 |  |
| 小論文 | 格式規範如下表所列 |  |
| 光碟印製 | 1.系辦需有小論文WORD檔，並燒錄成光碟  2.圖書館需有未加密電子全文檔，並燒錄成光碟(Word或pdf檔) |  |
| 離校程序 | 1.離校程序單(需指導教授簽名)  2.小論文光碟  3.精裝本四本  4.論文討論紀錄本  5.論文上傳授權書 | 校友服務中心需先上網更新校友資料庫及填寫問卷  系-2本；圖書館-2本 |

|  |  |
| --- | --- |
| **小論文格式規範** | |
| 版面設定 | 邊界為上：2.5公分、下：2.5公分、左：2.5公分、右：2.5公分。  內容張數不得超過20頁 |
| 摘要 | 摘要內容中文以細明體10點字，英文以Times New Roman 10點字。最小行高。第一行縮排兩字元。摘要字數至多不超過500字。關鍵詞：10點字加粗，3~5組為限。 |
| 標題 | 標題之中文字體為細明體，英文字體為Times New Roman。字型大小為14點字加黑，置中對齊，以國字數字編號（如：一、二…），行距設定為單行間距。 |
| 內文 | 內文中文以細明體10點字，英文以Times New Roman 10點字。行距為單行間距，對齊方式為左右對齊。第一行縮排兩字元。引用參考文獻時，以 [ ] 註明之。 |
| 圖表 | 若有圖表，以阿拉伯數字依序編號，圖表應靠近文中提及之位置，圖名在正下方；表名在正上方，對齊方式均為置中對齊。 |
| 參考文獻 | 內文中文以細明體10點字，英文以Times New Roman 10點字。 |